

# **REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DEI LABORATORI E SERVIZI PER LA RICERCA**

Il Dipartimento di Geoscienze è sede di diversi Laboratori alcuni dei quali dell'IGG CNR o in comproprietà UNIPD-CNR. Fatto salvo quanto previsto dalla Convenzione tra i due Enti, l'utilizzo dei laboratori da parte dei ricercatori CNR e del Dipartimento è paritetico a livello gestionale e finanziario.

L'erogazione dei servizi dei Laboratori è subordinata al pagamento degli stessi secondo un tariffario approvato dal Consiglio del Dipartimento; i proventi risultanti saranno destinati al finanziamento dei laboratori che hanno erogato i servizi. A tal fine, il segretario amministrativo predispone nel bilancio del Dipartimento un "progetto Laboratori" entro il quale sono individuate prenotazioni specifiche per ciascun laboratorio.

I laboratori attualmente esistenti (Allegato 1) sono di diverse tipologie: (a) Parco Microscopi, (b) Servizi di preparazione campioni (c) Laboratori analitico-strumentali (d) Laboratori con strumentazione mobile di campagna. Le caratteristiche, i dettagli strumentali e le finalità dei laboratori sono descritte in dettaglio sulla pagina web del Dipartimento.

Per ciascun laboratorio del Dipartimento il Direttore, sentiti i Coordinatori di sezione, nomina un responsabile che avrà il compito di curarne l'efficienza, l'utilizzo, le modalità di accesso, e la programmazione secondo i seguenti principi generali:

- **efficienza:** il responsabile, coadiuvato dal personale tecnico, garantisce l'utilizzo corretto della strumentazione e dei locali del laboratorio, nonché la funzionalità della strumentazione e la manutenzione ordinaria; qualsiasi *upgrade*, riparazione o sostituzione di materiali ed apparecchiature graverà sulle prenotazioni relative a ciascun laboratorio menzionate sopra;
- **utilizzo e modalità di accesso:** gli orari e le modalità di utilizzo delle apparecchiature e dei locali sono pubblicate nella pagina web del laboratorio; il responsabile garantisce che i locali siano accessibili e la strumentazione funzionante durante gli orari concordati; l'utilizzo al di fuori degli orari prefissati deve avvenire (a) previa autorizzazione specifica del responsabile, (b) solo da parte di ricercatori che abbiano usufruito di addestramento specifico e in possesso di autorizzazione, (c) nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti;
- **programmazione:** le modalità di richiesta di analisi o di accesso ai laboratori sono riportate nella pagina web del dipartimento, unitamente al calendario delle prenotazioni; il responsabile cura i moduli di richiesta, il calendario con la lista delle prenotazioni, e i contatti interni ed esterni con i richiedenti e gli utenti; il responsabile è altresì impegnato a pubblicizzare la tipologia e le modalità di analisi all'esterno del Dipartimento, tramite il sito web del laboratorio ed in altri modi opportuni, al fine di utilizzare i laboratori e le apparecchiature nel modo più efficiente possibile.

Inoltre:

1. i responsabili dei laboratori ed i gruppi di ricerca interessati dovranno presentare **una programmazione a medio termine** per ciascun laboratorio, che comprenda innovazioni tecnologiche e metodologiche, nonché l'inserimento del laboratorio nelle linee di ricerca in corso;
2. i gruppi di ricerca dovranno farsi parte attiva nel finanziamento e nella gestione dei laboratori; eventuali implementazioni o nuove acquisizioni dovranno essere approvate in Consiglio di Dipartimento e le spese sostenute dai singoli o dai gruppi saranno riconosciute come acquisizione di tempo strumentale;
3. i responsabili dei laboratori sono tenuti a presentare ogni anno al Direttore, che riferisce in Consiglio in sede di bilancio di previsione del Dipartimento, un **rendiconto scientifico e finanziario** con riferimento ad : (a) utenze effettuate e risultati scientifici, (b) problematiche gestionali, (c) programmazione economica-gestionale ;
4. il Direttore è tenuto a convocare almeno una **riunione congiunta annuale** della Commissione Laboratori e Commissione Scientifica di Dipartimento per discutere le problematiche scientifico-strumentali e la programmazione proposta dai laboratori e dai gruppi di ricerca.

Allegato 1. Lista dei Laboratori

<b>Laboratorio</b>	<b>responsabile</b>	<b>Personale assegnato</b>	<b>Dotazione strumentale</b>
Parco Microscopi*			Microscopi binoculari, polarizzatori, etc.
Laboratorio sezioni sottili e lucide*			Seghe, Lucidatori, Microscopi
Laboratorio di preparazioni paleontologiche			
Laboratorio 3D-LAB			Laser scanner Elaborazioni GIS Laboratorio fotografico
Laboratorio di geofisica ed elettronica			
Laboratorio di georisorse			Lucidatori Depiereux, impregnazione a vuoto
Microscopia elettronica (SEM)			CamScan 2500, con EDAX e EBSD
Diffrazione a raggi X a cristallo singolo (SX-XRD)			Stoe AED4, point detector Stoe Stadi4, CCD
Diffrazione a raggi X a polveri* (XRPD)			Philips PW1050 PANalytical X'Pert Pro, con X'Celerator PANalytical X'Pert Pro, con PIXcel
Fluorescenza a raggi X (XRF) *			Philips PW2400
Laboratorio chimico (CNR)			Reagenti, forni, muffole, cappe, etc.
Laboratorio geochimica (CNR)			Preparazioni per misure isotopiche
Laboratorio Macinazione rocce e separazione Minerali (CNR)			Stereomicroscopi, centrifuga, ultrasuoni, separatore magnetico
Laboratorio di microsonda elettronica (EPMA) (CNR)			Microsonda Cameca SX 50

\* in proprietà con IGG-CNR